OBČINA **RUŠE**

Trg vstaje 11, 2342 Ruše **T:** 02 669 06 40 **E:** obcina@ruse.si **www.ruse.si**

NAROČNIK

Občina Ruše

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Gradbena dela z gradbeno mehanizacijo za obdobje dveh let

GRADNJA

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ZA NAROČILO MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____, z dne _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Tehnične specifikacije-popisi del
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 13. 10. 2025

Številka:

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročniki (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____ objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku za naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23- ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Predmet javnega naročila: Gradbena dela z gradbeno mehanizacijo za obdobje dveh let.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene. Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Županja Občine Ruše
Urška Repolusk

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročilu.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi) – objavljen bo na Portalu javnih naročil;
- Obrazec – Podizvajalci v ponudbi – naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec - Izjava o referencah **-** naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec - Izjava o tehnični usposobljenosti **-** naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o odsotnosti osebnih povezav **-** naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Obrazec – Izjava o lastniških deležih in izjava po 35. členu ZIntPK**-** naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca,
- izjavo o odsotnosti osebnih povezav za podizvajalca,
- izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK za podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Prav tako morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti obe izjavi (Izjavo o odsotnosti osebnih povezav in Izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK).

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov podala skupno ponudbo, mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Vsi partnerji v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni za izvedbo gradnje. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v predračunu oz. opisih del. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Če je v RD ali popisih del določena blagovna znamka lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«,«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema eJN, na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene in potrjene fakture.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Da ponudnik zagotavlja odzivni čas en delovni dan po pozivu, v nujnih primeri (naravne nesreče, višja sila) pa dve uri.
2. Da ima ponudnik v lasti zadostne proste tehnične kapacitete za izvedbo del (strojno mehanizacijo, določeno v seznamu Izjava o tehnični usposobljenosti**.**
3. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika in naročnik ni vlagal zoper ponudnika upravičenih zahtevkov glede izvedbe predhodnih javnih naročil.

4. Da je ponudnik v zadnjih petih letih od objave javnega naročila samostojno ali v skupni ponudbi že izvedel primerljiva dela z gradbeno mehanizacijo za javne naročnike in sicer v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR na leto brez DDV.
5. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
6. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
7. Ponudnik mora dela opravljati z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).
8. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu ter zagotoviti ustrezne elaborate.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. točko: ESPD
Dokazilo za 2: Izjava o tehnični usposobljenosti.
Dokazilo za 4: Izjava ponudnika o referencah.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena v EUR brez DDV.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Županja Občine Ruše

Urška Repolusk

.

6. VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in sedež:	OBČINA RUŠE
	TRG VSTAJE 11
	2342 RUŠE
ID št. za DDV:	SI81314485
Matična številka:	5883571000
E-pošta:	anton.gmeiner@ruse.si
Skrbnik pogodbe:	Anton GMEINER, dipl. inž. grad.
Podpisnik:	Urška REPOLUSK, univ. dipl. ekon., županja

in:

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:	.....
	.....
	.....
ID št. za DDV:	.....
Matična številka:	.....
Poslovni račun:	.....
E-pošta:	.....
Skrbnik pogodbe:	.....
Podpisnik:	.....

skleneta naslednjo

POGODBA

o izvajanju gradbenih del z gradbeno mehanizacijo

Predmet pogodbe: .....

Pravna podlaga pogodbe: Ponudba izvajalca št……z dne……..., na osnovi izvedenega postopka……., objava na portalu javnih naročil številka ……..).

1. člen

Naročnik je izvedel postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Pogodba se sklene za obdobje dveh let od 1.1.2026 do 31.12.2027.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Ocenjena vrednost del po tej pogodbi za obdobje dveh let znaša ……..€ brez DDV in ……..€ z DDV.

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izbranega ponudnika.

3. člen

Za izvajanje pogodbe veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so občasna naročila del z gradbeno mehanizacijo, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Količine in vrste del po predračunu so okvirne.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja pogodbe naročal le tiste vrste in količine del iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in izvajalec se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri izvajalcu, naročal tudi druge vrste del z gradbeno mehanizacijo, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval in jih bo ta lahko zagotovil.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal dela z gradbeno mehanizacijo po predhodnem telefonskem (klic ali elektronska pošta) naročilu v odzivnem času en delavni dan oziroma v odzivnem času 2 ur v primeru izrednih dogodkov (elementarne nesreče, vetrolom, snegolom, neurje, ipd.).

4. člen

Cene del z gradbeno mehanizacijo iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi te pogodbe. Ponudbeni predračun je sestavni del pogodbe.

Cene iz ponudbenega predračuna se po poteku enoletnega obdobja na zahtevo izvajalca uskladijo z rastjo drobno prodajnih cen, po podatkih Statističnega urada RS.

Za dela, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora izvajalec predložiti naročniku ob sklenitvi pogodbe in ob vsaki spremembi cen.

Če naročnik to zahteva, mu mora izvajalec posredovati cenik najkasneje v dveh dneh.

5. člen

Naročnik bo poravnal izvedene dela v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik meni, da dela niso bila izvedena v ustrezni kvaliteti, dogovorjenem obsegu ali dogovorjenem roku mora v osmih dneh zavrniti račun z utemeljitvijo zakaj račun zavrača in v kolikšnem delu račun priznava.

6. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

7. člen

Izvajalec bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavno zaključka pogodbe to je _____ v višini 12.000,00 EUR. Če izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba ne bo sklenjena.

8. člen

Kontaktna oseba naročnika je Anton GMEINER, dipl. inž.grad..

Kontaktna oseba s strani izvajalca je_____.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik pogodbe.

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih delih ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali unovči finančno zavarovanje.

O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Kot hujše kršitve te pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če izvajalec ne opravi del v dogovorjenem roku oz. roku, ki ga je določil naročnik,
- če dela opravi nekvalitetno,
- če ne odpravi napak na katere ga je opozoril naročnik,
- če izvajalec grobo krši določila te pogodbe.

10. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem določenim 67. členu ZJN-3.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki in ko izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Naročnik:	Izvajalec
.....	.....
Kraj in datum:	Kraj in datum:
.....	.....
Podpisnik:	Podpisnik:
.....	.....

PRILOGE:

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo
- razpisna dokumentacija
- ponudnikova dokumentacija